
AKTE VAN OPRICHTING

d.d. 26 februari 2015



zaaknr. 63009/YH/LB

OPRICHTING STICHTING

Heden, zes en twintig februari tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. _____
Johannes Yorick van Hassel, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als _____
waarnemer van mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____

1. mevrouw Cecile Maria Josepha van Wezel, wonende 6706 BX Wageningen, _____
Pootakkerweg 18, geboren te Nijmegen op achttien maart negentienhonderd _____
zestig (paspoort, nummer NTD6RK7L6, uitgegeven te Wageningen op zeven juli
tweeduizend elf), ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. mevrouw Helena Maria Godefrida Petronella Lindner-van Bree, werkzaam en te _____
dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris (kantooradres: _____
Generaal Foulkesweg 11, 6703 BH Wageningen), geboren te Deurne op vier en _____
twintig april negentienhonderd negen en zestig; _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de heer Michel Kasamba Ukungo
Uzele, wonende Procure du Diocèse de Mahagi-Nioka te Mahagi, Provincie _____
Orientale, Democratische Republiek Congo, geboren te Logo, Democratische _____
Republiek Congo, op een en twintig juli negentienhonderd negen en veertig _____
(paspoort, nummer OBo708034, uitgegeven te Logo Sisi, Democratische _____
Republiek Congo, op acht en twintig oktober tweeduizend veertien), ongehuwd
en geen geregistreerd partner; _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

VOLMACHT _____

Van de verleende volmacht blijkt uit één onderhandse akte die aan deze akte is _____
gehecht. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden als volgt. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende _____
statuten vast. _____

STATUTEN _____**Artikel 1 - Naam en zetel** _____

1. De naam van de stichting is: Stichting Lake Albert. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Wageningen. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: de bevordering van duurzame economische en _____
sociale ontwikkeling van het gebied ten noorden van het Albertmeer, door _____
middel van training, het verlenen van advies en de uitvoering van projecten, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen _____



die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee of meer natuurlijke personen.

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies

vervullen.

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;

- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij

redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6. Een bestuurder verliest zijn functie:

- a. door zijn overlijden;

- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;

- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;

- d. door zijn vrijwillig aftreden;

- e. door zijn ontslag door de rechtbank;

- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft

gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door



- een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
- 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Het bestuur kan uitsluitend besluiten nemen met algemene stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
- 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
- 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het



bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval —



- legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het _____
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten _____
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door _____
hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____
bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____
getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____
stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken
vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen en commissies

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten _____
of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop _____
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop _____
het besluit werd genomen. _____
3. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een of meer commissies in te stellen dan _____
wel deze op te heffen. Een commissie heeft een specifieke, door het bestuur vast _____
te stellen taak. Een commissie staat onder leiding van en is verantwoording _____
verschuldigd aan het bestuur. Leden van een commissie worden benoemd en _____
ontslagen door het bestuur. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst _____
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____



afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 1 en 2 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in _____ overeenstemming zijn met het doel van de stichting. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 - Nederlandse wetgeving

In deze statuten worden met "de wet" of het "Burgerlijk Wetboek" respectievelijk de Nederlandse wet en het Nederlandse Burgerlijk Wetboek bedoeld. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit twee bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. mevrouw Cecile Maria Josepha van Wezel, de verschenen persoon sub 1; _____
2. de heer Michel Kasamba Ukungo Uzele, de volmachtgever van de verschenen persoon sub 2. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend vijftien. _____

Adres

Het adres van de stichting is: Generaal Foulkesweg 72, 6703 BW Wageningen. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: _____

- gemelde volmacht. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het



geven van een toelichting hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze —
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —
stellen. —

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen —
personen en mij, notaris, ondertekend, om elf uur zesendertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a trailing line.