



STATUTENWIJZIGING

Stichting Lake Albert

BIJ NOTARIËLE AKTE
D.D. 15 SEPTEMBER 2023
VERLEDEN VOOR MR W.J. DOORN
NOTARIS TE ERMELO



✓

STATUTENWIJZIGING

Zaaknummer 54722WD/RH

Heden, vijftien september tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, **MR** ----
WILLEM JOHANNES DOORN, notaris te Ermelo: -----

de heer Remco Hoogendoorn, geboren te Baarn op drie en twintig juni -----
negentienhonderd tachtig, werkzaam ten kantore van Doorn Jacobs Notarissen, ----
Putterweg 12 te 3851 GD Ermelo, te dezen handelend als schriftelijk -----
gevolmachtigde van: -----

mevrouw **CECILE MARIA JOSEPHA VAN WEZEL**, geboren te -----
Nijmegen op achttien maart negentienhonderd zestig, wonende Pootakkerweg -
18 te 6706 BX Wageningen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de -
zin van het geregistreerd partnerschap, -----
die bij het geven van de volmacht handelt als alleen/zelfstandig -----
vertegenwoordigingsbevoegd voorzitter van de stichting **STICHTING** -----
LAKE ALBERT, gevestigd te Wageningen, feitelijk gevestigd Molendijk 4a,
7211 MB Eefde, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer -----
62748483 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te -----
vertegenwoordigen, deze stichting hierna te noemen: "**de stichting**". -----

De comparant, hierna telkenmale handelend als gemeld, verklaarde: -----

- in de algemene ledenvergadering van de stichting, de dato achttien augustus --
tweeduizend drieëntwintig, is op statutaire wijze besloten de statuten van de --
stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen; -----
- van het bovenstaande blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van -----
gemelde vergadering; -----
- In verband met het bovenstaande zullen de statuten van de stichting per heden
luiden als volgt: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting heet: Stichting Lake Albert. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Lochem. -----
3. De stichting is opgericht op zesentwintig februari tweeduizend vijftien te ----
Wageningen en is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. Het doel van de stichting is het bevorderen van duurzame economische en ----
sociale ontwikkeling van het gebied ten noorden van het Albertmeer, onder --
meer gefocust op regeneratieve landbouw en landschapsherstel. -----
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die
met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of -----
daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van --
het implementeren van projecten, het organiseren van trainingen en het -----
verlenen van advies. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----

**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders. Met een minimum van drie bestuurder(s).
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden**Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen**Artikel 6**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per half jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.



4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te .. behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat .. moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering .. als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ... bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie .. uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als .. gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders .. aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. ... Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ... vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het



nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De stichting kan uitsluitend door het gehele bestuur worden vertegenwoordigd.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,



- op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn
eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt.

Ontstentenis en belet

Artikel 11

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door
ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere
bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten
aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen
van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering
bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet
kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere
bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten
aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen
van toepassing.
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling
behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de
bepalingen ten aanzien van het quorum en de meerderheid van stemmen over
de statutenwijziging in deze statuten van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen
verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de --
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen -
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ----
zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een ---
culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten -----
behoefte van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een -----
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen ---
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot -
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze

Artikel 15

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist --
het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan
blijken.

VOLMACHTVERLENING

Van de aan de comparant verleende volmacht blijkt uit één aan deze akte gehechte
onderhandse volmacht.

SLOT

Deze akte is verleden te Ermelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen -----
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, --
van de inhoud voor het verlijden van de akte te hebben kennis genomen en met de
inhoud in te stemmen.



7

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen
persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]